

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir eine

Bürokraft (m/w/d)

auf Teilzeitbasis für 10 Stunden in der Woche.

Wir wünschen uns für den gestiegenen Arbeitsanfall in unserer Geschäftsstelle in Spandau Unterstützung bei allen anfallenden Büroarbeiten und suchen jemand mit Affinität zum Wassersport, der mit Leib und Seele und viel Freude unsere Geschäftsstelle alleine organisiert.

Anforderungen:

- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word, Excel und PowerPoint
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- flexible Arbeitszeiten sind möglich und notwendig

Kurzbewerbungen bitte per Mail an unseren Präsidenten Winfried Severin,
praesident@mvb-berlin.de.